

# 厦门信息学校

## 2023 年度校务公开工作落实情况报告

2023 年, 厦门信息学校在市委教育工委和厦门市教育局的领导下, 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 全面贯彻落实党的教育方针, 围绕立德树人的根本任务, 把落实校务公开工作作为推动学校治理体系和治理能力现代化的重要举措。一年来, 学校在全面总结上一年度校务公开工作经验的基础上, 积极适应新形势新发展需要, 持续抓领导、建制度、拓渠道, 强化信息发布和平台建设, 规范校级文件公开方式, 强化各类信息动态更新, 持续提高学校信息公开工作的质量和水平, 进一步保障广大师生员工和社会公众的知情权、参与权、表达权和监督权, 推进民主办学, 促进依法治校。

### 一、加强组织领导, 切实增强信息公开实效

学校高度重视校务公开工作, 将校务公开工作与依法治校和民主管理工作紧密结合。加强党对学校事业的全面领导, 根据下半年 7 月学校实行党委领导的校长负责制, 党委书记、校长分设的人事变动, 及时调整信息公开领导小组成员名单。学校召开校务公开工作专题会议, 深入学习领会上级有关部门文件和会议精神, 就校务公开具体工作有针对性地开展研究部署, 明确责任科室及负责人。同时, 持续开展校务公开工作联络人培训, 明确岗位职责、增强业务能力,

切实增强工作实效。经过全校上下的共同努力，学校校务公开工作有序开展，在长效机制、公开渠道、公开实效等方面取得积极成效。

## 二、完善规章制度，扎实推进信息公开工作

学校高度重视校务公开工作，着力依托规章制度保障校务公开工作落地落实，对学校规章制度及时梳理、更新、发布，便于师生了解、查阅。一年来，学校先后制订出台了《厦门信息学校校园防疫消毒工作方案（2023版）》《厦门信息学校学生外出经费使用暂行管理办法》《厦门信息学校学籍管理暂行规定（2023修订版）》《厦门信息学校图书借阅管理规定》《厦门信息学校教育事业统计工作管理制度》等一系列与师生紧密相关的规章制度，进一步提升了学校管理服务的制度化规范化水平。

## 三、自查自评内容

能够按照文件要求，督促各业务科室认真学习文件精神，对于属于主动公开的信息，自该信息制作完成或者获取之日起20个工作日内在相关渠道予以公开。公开的信息内容发生变更的，在变更后20个工作日内予以更新。具体公开的内容如下：

1. 学校基本情况方面：根据人员退休、岗位调整，及时更新学校历史沿革、办学性质、办学地点、办学规模、办学基本条件、机构职能、联系方式等内容。



2. 规章制度方面：学校各项规章制度由校长办公会审议或教代会通过，以正式文件形式印发，在校内办公平台进行公开。2023年，印发《厦门信息学校2023年春季学期开学“一方案两预案”》《厦门信息学校校园防疫消毒工作方案（2023版）》《厦门信息学校学生外出经费使用暂行管理办法》《厦门信息学校档案管理办法（2023年修订版）》《厦门信息学校晚自习管理暂行规定（2023年修订版）》《厦门信息学校体育设施管理暂行规定》《厦门信息学校校园车辆管理暂行规定》《厦门信息学校教室多媒体设备管理暂行规定》等一系列与师生紧密相关的规章制度。

3. 规划计划方面：主要是学校发展规划、年度工作计划及其执行情况。2023年1月10日在学校官网信息公开专栏公开了《厦门信息学校质量年度报告（2023）》；2023年2月5日，学校通过OA办公系统发布关于印发《厦门信息学校2022年工作总结及2023年工作思路》的通知，公开了学校2022年工作总结、2023年工作思路等。

4. 招生考试方面：学校认真贯彻执行教育部等有关文件精神，规范招生管理，增加招生透明度；在学校招生信息专栏上，主动公开招生工作实施方案、计划、范围、对象、招生结果，非义务教育阶段学校的报考条件、录取办法等内容，便于社会公众获取有关招生方面信息，自觉接受公众对招生的监督。2023年，先后发布了招生计划、招生简章、招生指南、志愿填报指南、新生录取、新生注册、新生编班等信息。

5. 学生管理方面：学生学籍管理规定和评优奖励办法，

奖学金、助学金、勤工俭学和学费减免的申请条件、审批程序和结果等相关事务。2023年，发布了学籍管理规定、评先评优表彰通知、国家奖学金评审报告等信息。

6. 财务管理方面：学校收费的类别、项目、标准、依据、范围、计费单位和批准机关以及监督电话。学校经费收支情况，学校资产和受赠物的管理使用情况等相关事务。2023年，发布了学校2023年单位预算公开说明、2022年度单位决算、阳光价费公示牌、校服采购公告、配电室年检及维护议价公告、空调设备清洗保养项目招标公告等。

7. 教学管理方面：学校教学科研工作的有关规定，教学与科研成果评选，人才培养方案、课程设置方案与教学计划及执行情况等相关事务。2023年，发布了2023级人才培养方案（电子技术应用专业）、2023级人才培养方案（幼儿保育专业）、2023级人才培养方案（动漫与游戏制作专业）、区级课题结题立项、竞赛获奖等信息。

8. 人事管理方面：学校教职工招聘、职称评聘、职务晋升、评优的条件、程序、结果及争议解决办法，绩效考核及绩效工资分配办法，教师培训等师资建设情况等相关事务。2023年，发布了新引进人才生活补贴公示、“银发教师”招募情况公示、推荐职称申报人员公示、2023年校园招聘拟聘用人员公示等信息。

9. 学校安全管理方面：学生住宿、用餐、组织活动等服务事项及安全管理情况，自然灾害、传染病等涉及师生安全的突发公共事件应急预案及处置情况等相关事务。2023年，



发布了安全管理制度、重大安全隐患事故管理督办制度、2023年住宿生夜间消防应急疏散演练实施方案、2023年“119”消防宣传月消防应急疏散演练方案等信息。

#### 四、存在问题及整改方法

实施校务公开是一项长期的系统工程，需要坚持不懈的努力。2023年，学校扎实做好校务公开工作，不断提高信息公开的力度和服务水平，但仍然存在一些不足与薄弱环节。

- 一是校务公开责任主体不够明确；
- 二是校务公开队伍的建设和培训力度还需进一步加强；
- 三是校务公开监督考核机制有待完善。

学校将坚持以问题为导向，对照存在问题制定改进措施：

一是进一步完善校务公开管理制度。根据上级有关信息公开文件精神，结合近年来信息公开工作的新形势新变化，进一步修订完善有关管理办法，加强学校校务公开工作的制度化、规范化、标准化建设。

二是强化校务公开队伍建设。加强宣传指导和业务培训，提高各科室对校务公开工作的思想认识和工作水平，确保校务公开工作深入、持续地开展。

三是进一步完善校务公开的监督检查力度，积极探索校务公开的新路径与新方法，持续提升学校校务公开工作的水平和成效。

