



2024 级会计事务专业 人才培养方案

专业代码：730301

厦门信息学校

二〇二四年五月





目录

一、专业名称及代码	3
二、入学要求	3
三、修业年限	3
四、职业面向	3
五、培养目标与培养规格	3
(一) 培养目标	3
(二) 培养规格	4
六、课程设置及要求	5
(一) 公共基础课	5
(二) 专业(技能)课	10
七、教学进程总体安排(专业教学计划表)	15
八、实施保障	18
(一) 师资队伍	18
(二) 教学设施	20
(三) 教学资源	22
(四) 教学方法	25
(五) 学习评价	30
(六) 质量管理	31
九、毕业要求	32
十、说明	33



一、专业名称及代码

会计事务（730301）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

本专业属中等职业教育财经商贸大类的财务会计类（7303）

序号	主要职业类别	对应岗位或岗位群	职业资格证书举例
1	会计专业人员	出纳/ 会计核算员	助理会计师资格证
2		税务助理	1+X 财务共享服务（初级）
3		会计信息系统运营服务	1+X 业财一体信息化应用（初级）

接续专科专业举例：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计、会计信息管理

接续高职本科专业举例：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计

接续普通本科专业举例：会计学

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持和加



强党的全面领导，坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务。本专业坚持立德树人，培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和企业经营、会计管理、税收与金融相关法律法规等知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1. 职业素养

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）遵纪守法，自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；

（3）具备爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、参与管理的会计职业精神；

（4）具备良好的文化基础和适应会计职业生涯发展、自主学习和继续学习的能力；

（5）有高度的责任感，养成严谨、认真、细致的工作作风；

（6）具备良好的人际交往、沟通协调能力和健康向上的生活态度；

（7）具有终身学习和可持续发展的能力，具备一定的批判性思维和创新精神，具有一定的分析问题和解决问题的能力；

（8）弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民、珍惜劳动成果、树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。



2. 专业知识和技能

- (1) 掌握中等职业教育所必备的文化基础知识、政治理论知识和社会科学知识，达到中等职业学校学业水平的基本要求；
- (2) 掌握会计的基本概念和基础知识；
- (3) 熟悉与会计职业相关的财经法律法规、小企业会计准则以及会计基础工作规范等知识；
- (4) 掌握点钞、汉字录入、数字录入、账簿书写和珠算加减法等会计基本技能的基本技能；
- (5) 掌握会计基本核算方法和核算程序，能按会计操作规范核算企业主要会计业务；
- (6) 能够根据货币资金管理规定，规范从事收银和出纳工作；
- (7) 具备从事小企业出纳工作、会计业务核算工作的专业知识和职业技能；
- (8) 能够从事发票开具、票据分类整理、纳税申报等财税基础工作。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括思想政治课，文化课，体育与健康，历史，艺术（音乐或美术），以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业（技能）课包括专业基础课、专业核心课、专业拓展课和专业选修课，实习实训是专业（技能）课教学的重要内容，含校内外实训、教学实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时	备注
1	中国特色	依据《中等职业学校思想政治课程标准》（2020	36	必修



	社会主义	版) 开设。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 阐释中国特色社会主义的开创与发展, 阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容。通过本部分内容的学习, 学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程; 明确中国特色社会主义制度的显著优势, 坚决拥护中国共产党的领导, 坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信; 认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当, 以热爱祖国为立身之本、成才之基, 在新时代新征程中健康成长、成才报国。		
2	心理健康与 职业生涯	依据《中等职业学校思想政治课程标准》(2020 版) 开设。基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标, 阐释心理健康知识, 引导学生树立心理健康意识, 掌握心理调适和职业生涯规划的方法, 根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导, 为职业生涯发展奠定基础。通过本部分内容的学习, 学生应能结合活动体验和社会实践, 了解心理健康、职业生涯的基本知识, 树立心理健康意识, 掌握心理调适方法, 形成适应时代发展的职业理想和职业发展观, 探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标, 养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态, 提高应对挫折与适应社会的能力, 掌握制订和执行职业生涯规划的方法, 提升职业素养, 为顺利就业创业创造条件。	36	必修
3	哲学与人生	依据《中等职业学校思想政治课程标准》(2020 版) 开设。本课程阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论, 讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义; 阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义。通过本部分内容的学习, 学生能够了解马克思主义哲学基本原理, 运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界, 坚持实践第一的观点, 一切从实际出发、实事求是, 学会用具体问题具体分析等方法, 正确认识社会问题, 分析和处理个人成长中的人生问题, 在生活中做出正确的价值判断和行为选择, 自觉弘扬和践行社会主义核心价值观, 为形成正确的世界观、人生观和价值观	36	必修



		奠定基础。		
4	职业道德与法治	<p>依据《中等职业学校思想政治课程标准》（2020版）开设。课程着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。通过本部分内容的学习，学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。</p>	36	必修
5	语文	<p>依据《中等职业学校语文课程标准》（2020版）开设。注重培养学生掌握必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，掌握基本的语文学习方法。</p> <p>中等职业学校语文课程由基础模块、职业模块和拓展模块构成。1. 基础模块是各专业学生必修的基础性内容，由 8 个专题构成。2. 职业模块是为提高学生职业素养安排的限定选修内容，由 4 个专题构成。选修专题不少于 3 个，其中，专题 1、专题 2 必选，专题 3、专题 4 任选 1 个。3. 拓展模块是满足学生继续学习与个性发展需要的自主选修内容，由 3 个专题构成。</p> <p>教学要求：1. 坚持立德树人，发挥语文课程独特的育人功能；2. 整体把握语文学科核心素养，合理设计教学活动；3. 以学生发展为本，根据学生认知特点和能力水平组织教学；4. 体现职业教育特点，加强实践与应用；5. 提高信息素养，探索信息化背景下教与学方式的转变。</p>	216	必修
6	数学	<p>依据《中等职业学校数学课程标准》（2020版）开设。注重培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。</p> <p>中等职业学校数学课程由基础模块、拓展模块一、拓展模块二组成。其中基础模块为必修内容，包括基础知识、函数、几何与代数、概率与统计。拓展模块一是基础模块内容的延伸和拓展，包括基础知识、函数、几何与代数、概率与统计。拓展模块二是帮助学生开拓视野、促进专业学习、提升数学应用意识的拓</p>	216	必修



		<p>展内容，包括七个专题和若干数学案例</p> <p>教学要求：通过数学知识学习和数学能力培养，使学生逐步提高数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析和数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界。</p>		
7	英语	<p>依据《中等职业学校英语课程标准》（2020 版）开设。注重培养学生掌握听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，了解、认识中西方文化差异。</p> <p>中等职业学校英语课程由基础模块、职业模块和拓展模块构成。 1. 基础模块是各专业学生必修的基础性内容，由主题、语篇类型、语言知识、文化知识、语言技能、语言策略六个部分构成 2. 职业模块是为提高学生职业素养安排的限定选修内容。3. 拓展模块是满足学生继续学习与个性发展需要的任意选修内容。</p> <p>教学要求：1. 坚持立德树人，发挥英语课程育人功能；2. 开展活动导向教学，落实学科核心素养；3. 尊重差异，促进学生的发展；4. 突出职业教育特点，重视实践应用；5. 运用信息技术，促进教与学方式的转变。</p>	216	必修
8	体育与健康	<p>依据《中等职业学校体育与健康课程标准》（2020 版）开设。本课程以身体练习为主要手段，以体育与健康知识、技能和方法的传授为主要内容，以培养中等职业学校学生的体育与健康学科核心素养和促进学生身心健康发展为主要目标的综合性课程，注重培养学生的健康人格与体能素质，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量与综合职业能力，对于建设健康中国和人力资源强国，实现中华民族伟大复兴的中国梦具有重要意义。</p>	180	必修
9	历史	<p>依据《中等职业学校历史课程标准》（2020 版）开设。在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。</p>	36	必修



10	艺术（音乐/书法）	<p>依据《中等职业学校艺术课程标准》（2020版）开设。本课程坚持落实立德树人根本任务，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持贯穿融入社会主义核心价值观，引导学生形成正确的世界观、人生观和价值观。继承和弘扬中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化，借鉴和吸收各国优秀文化艺术成果，拓宽学生文化视野，理解文化的多样性。使学生通过音乐鉴赏发展艺术感知、文化理解等艺术核心素养；通过了解书法历史概况、鉴赏书法作品的一般原则和方法培养感受书法美的敏感、提高书法审美水平。遵循学生身心发展和认知规律，密切联系学生学习和生活经验，结合中等职业教育特点，突出实践性和应用性，引导学生在解决实际问题的活动或情境中提升艺术学科核心素养水平。</p>	36	必修
11	信息技术	<p>依据《中等职业学校信息技术课程标准》（2020版）开设，通过对信息技术基础知识与技能的学习，有助于增强信息意识、发展计算思维、提高数字化学习与创新能力、树立正确的信息社会价值观和责任感，培养符合时代要求的信息素养与适应职业发展需要的信息能力。</p>	144	必修
12	心理活动课	<p>本课程以立德树人为根本任务，以团体活动为载体，以班级全体学生为辅导对象，以发展、预防和教育为主要功能。帮助学生确立正确的自我意识，树立人生理想和信念，培养积极的人格特质，提升人格魅力；帮助学生掌握学习策略，开发学习潜能，提高学习效率，积极应对考试；帮助学生认识自己的人际关系状况，培养人际沟通能力，知道友谊和爱情的界限，正确对待和异性同伴的交往，帮助学生建立良好的人际关系；帮助学生理解压力的意义，积极应对压力，进一步提高承受失败和挫折的能力，培养良好的意志品质；帮助学生了解自己的兴趣、能力、性格、特长和社会职业发展方向，进行升学就业的选择和准备，培养担当意识和社会责任感。</p>	18	选修
13	中华优秀传统文化	<p>本课程通过学习和研究中国传统文化，如中国古代文化（哲学、宗教）、中国地域文化（闽南文化）等</p>	36	限选



		帮助学生理解和认识中国传统文化的优秀要素和传统思维方式，帮助学生充分认识中国传统文化的精华，深刻领悟中国传统文化的主要精神，从而增强学生的民族自豪感和爱国情怀，提高人文素养和文化品位，培育高尚的道德情操、良好的审美情趣。要求学生能结合地域文化、本土文化，不仅学习理论还能通过社会实践活动提升对文化的认同、文化自信。		
14	职业素养	本课程从学生的思想实际出发，以学生的思想、道德、态度和情感的发展为线索，生动具体地对学生进行公民道德、心理品质、法制意义教育。主要内容有：培养良好道德，提高综合素质，学法守法用法，掌握经济常识，学会投资理财等。通过教学帮助学生初步形成正确观察社会、分析问题、选择人生道路的科学人生观，逐步提高参加社会实践的能力，成为具有良好的思想素质的公民和企业受欢迎的从业者。	36	限选

(二) 专业(技能)课

序号	课程名称	主要教学内容及要求	学时
专业基础课			
1	会计基础	<p>主要教学内容：会计的概念、职能、会计要素及会计等式；会计对象、会计要素的关系；会计科目、账户结构、借贷记账法；会计凭证的填制；会计账簿的登记；企业主要经济业务的账务处理等内容。</p> <p>课程目标要求：通过本课程的教学，使学生掌握会计基础工作的相应专业基础知识，熟悉会计核算基本原理和账务处理程序，能熟练应用借贷记账法进行日常账务处理，具备填制与审核会计凭证、登记账簿、财产清查、结账与对账等会计核算的基本职业能力。教学中应注意对学生基础技能培养，符合应用型人才的培养目标。</p>	162
2	财务会计	<p>主要教学内容：企业货币资金、存货、固定资产、对外投资、负债、所有者权益、收入、费用、财务成果等基本经济业务的确认、计价、计算与处理方法；主要会计报表的编制方法。</p> <p>课程目标要求：通过本课程的教学，使学生了解小企业会计准则和企业内部控制基本规范；掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润及报表等内容的相关理论与核算处理，达到</p>	198



		小企业财务会计岗位知识与能力要求。教学中应注意培养学生从事会计核算和会计事务管理工作的综合职业能力。	
3	会计电算化	<p>主要教学内容：电算化会计的基本知识、基本原理、会计软件的基本概念、功能结构、处理流程、总账模块、销售与应收业务处理、采购与应付业务处、，存货管理、存货核算、工资核算和固定资产核算</p> <p>课程目标要求：通过本课程的教学，使学生了解会计电算化的基础知识和会计软件的基本知识；掌握企业会计电算化基本工作规范；熟悉计算机方式下会计核算基本流程；掌握账务处理模块、财务报表模块、应收 / 应付账款核算模块、工资核算和固定资产核算模块的基本操作方法；能利用通用会计核算软件处理基本的会计核算业务。教学中应注意培养学生具备会计电算化操作的综合职业能力。</p>	72
4	出纳会计实务	<p>主要教学内容：现金收付结算业务、银行存款结算业务、编制银行存款余额调节表、填制、审核出纳原始凭证、记账凭证；能规范设置并登记现金、银行存款日记账</p> <p>课程目标要求：通过本课程的教学，使学生了解出纳员工作职责与任务；了解现金及银行结算制度要求；会在会计信息化环境条件下填制常用现金收支业务凭证、银行结算收支凭证；能办理货币资金收付款业务；会登记日记账、出具出纳报告单协助会计账核对；掌握银行对账流程，会处理对账业务，能出具余额调节表；能处理网上银行业务；能在出纳实务软件平台上进行单项和综合出纳业务模拟操作。教学中应注意培养学生能够具备从事出纳岗位工作的综合职业能力。</p>	72
5	纳税实务	<p>主要教学内容：税收概述，税收职能和作用，税收制度，中国现行税制概况，货物及劳务税类，所得税类、关税，资源税类，财产税类，行为税类，税收管理概述，税收征收管理。</p> <p>课程目标要求：通过本课程的教学，使学生了解企业办税业务规程；能进行增值税、消费税、营业税、所得税及相关税费的计算与申报；会处理企业税务登记，发票管理、纳税申报及缴纳等办税业务。教学中应注意培养学生初步形成解决税收实际问题的能力。</p>	72
6	会计综合模拟实训	<p>主要教学内容：填制原始凭证：如发票和银行票据、审核原始凭证、填制和审核记账凭证、编制科目汇总表、登记账簿并更正错账、编制银行对账、报表编制和纳税申报</p> <p>课程目标要求：通过本课程的教学，使学生能够理论联系实际，加深学生对专业理论知识的理解，增强其运用所学专业理论知识分析、解决实际问题的能力，提高基本操作技能，培养学生</p>	144



		对专业理论知识的综合应用能力。教学中应注意根据福建省高职院校分类考试财经管理类职业技能测试考试大纲进行授课，旨在提高学生解决实际问题的能力。	
专业核心课			
1	会计基础实训	<p>主要教学内容：以基础会计作为理论依据，进行一些企业发生的业务的实训。实训的具体内容主要有：以会计实训案例为依托，直观地再现了一系列典型的企业会计业务，原始凭证的审核、填制和整理、记账凭证的编制、过账、试算平衡与期末结账，完成期末主要财务报表的编制。</p> <p>课程目标要求：通过本课程的教学，使参加实训的学生在模拟的环境下接受严格的训练，熟悉日常会计业务处理流程，从而提高会计专业学生的记账、算账、报账和用账的实际操作能力，进而提升基础会计的理论理解。</p>	72
2	会计技能（点钞与传票）	<p>主要教学内容：验钞与点钞技能、键盘输入技能、传票录入技能</p> <p>课程目标要求：通过本课程的教学，使学生能够识别真假币；较为熟练地点钞，掌握手持式单指单张点钞方法、机器点钞方法和硬币清点技术；能够较为熟练地传票算和传票翻打。教学中应注意以提高学生的实操技能为目的。</p>	36
3	1+X 财务共享服务	<p>主要教学内容：财务机器人、智能识别、票据录入、增值税计算与申报、附加税计算与申报、企业所得税计算与申报、印花税计算与申报、个人所得税计算与申报、社保费计算与申报、发票准备、发票申领、发票填开、发票保管、企业设立、企业变更、企业注销、社会保险办理、住房公积金办理。</p> <p>课程目标要求：通过本课程的教学，让我校学生足不出户即可参加企业核心业务的处理工作，以期实现我校学生能够在社会财务共享中心、企业集团财务共享中心或一般企业的票据管理、数据采集、会计核算、会计稽核、外勤、税务、运营支持等岗位，胜任票据整理、信息录入、审核等基础会计核算工作；能够在中小微企业的出纳、会计、稽核等岗位胜任云会计核算、报表编制、会计档案管理、财务共享中心业务对接等工作；能够胜任企业设立、变更、注销、社保公积金和资质证照办理、税务事项处理等工作。</p>	72
4	会计基础（学考）	<p>主要教学内容：会计基础概述、会计要素与会计平衡公式、账户和复式记账、会计凭证、会计账簿、主要经济业务的基本知识（以制造业企业业务为主）、财产清查、会计核算程序、财务会计报告</p>	162



		<p>课程目标要求: 通过本课程的教学, 进一步加深巩固学生对基础会计的认知程度基本过程; 能熟练应用会计知识和基本技能, 完成企业会计岗位的实际工作任务。教学中应注意根据福建省中等职业学校《会计基础》课程考试大纲进行授课, 旨在提高学生分析问题、解决实际问题的能力, 能达到职业岗位能力的基本要求。</p>	
5	会计账务处理	<p>主要教学内容: 主要经济业务的基本知识(以制造业企业业务为主)、财产清查、财务会计报告</p> <p>课程目标要求: 通过本课程的教学, 进一步加深巩固学生熟练应用会计知识和基本技能, 完成企业会计岗位的实际工作任务。教学中应注意根据福建省中等职业学校《会计基础》课程考试大纲进行授课, 旨在提高学生分析问题、解决实际问题的能力, 能达到职业岗位能力的基本要求。</p>	144
专业(技能)方向课			
1	EXCEL 在会计中的应用	<p>主要教学内容: Excel 的基础知识、Excel 进行账务处理、薪资处理、资产处理、财务分析处理和统计调查研究。</p> <p>课程目标要求: 通过本课程的教学, 使学生掌握如何在 Excel 环境下保存会计数据以及如何加工整理会计数据。在教学过程中要提高学生自主运用 Excel 解决在会计工作中所遇到的各种问题的能力。</p>	72
2	成本会计	<p>主要教学内容: 成本会计的基本概念、基本理论以及基本方法包括成本概念、作用, 成本会计产生和发展, 成本会计的对象, 成本会计的职能, 成本会计的任务, 成本会计作用组织, 成本核算的原则合要求, 产品成本核算的一般程序, 费用归集和分配的程序和方法。产品成本核算的基本方法; 辅助方法。</p> <p>课程目标要求: 通过本课程的教学, 使学生明确成本会计的内容和作用, 充分认识做好成本会计对于加强成本管理降低产品成本, 增强产品市场竞争能力的意义, 使学生了解成本会计, 不仅要求事后的成本计算, 还必须十分重视成本的预测, 决策、控制, 分析和考核。</p>	72
专业选修课			
1	国际贸易基础	<p>主要教学内容: 国际贸易的发展、演变及现状、我国的国际贸易现状、关税和非关税壁垒及其对国际贸易的影响、鼓励出口和出口管制方面的措施等。</p> <p>课程目标要求: 了解国际贸易的产生、发展、特点、作用, 熟悉国际贸易统计指标; 了解我国的国际贸易现状; 了解关税和</p>	72



		非关税壁垒以及国家鼓励出口和出口管制方面的措施；理解非关税的概念、作用、种类。	
2	商务礼仪	<p>主要教学内容：商务形象和商务礼仪规范两个模块。其中商务形象是基础，分为仪容、仪表、仪态等内容；商务礼仪规范是提升，分为沟通礼仪、会面礼仪、座次礼仪等内容。</p> <p>课程目标要求：通过本课程的教学，首先帮助学生塑造良好的个人礼仪形象，符合商务人士的穿着规范与标准；其次帮助学生掌握符合商务活动要求的各种行为规范，掌握人际交往技巧，积累交往经验。在教学过程中要注意帮助学生逐步纠正不正确的行为习惯，提升礼仪修养，实践礼仪规范，以适应未来工作、学习和生活的需要。</p>	36
3	财经法规	<p>主要教学内容：会计相关的法学理论基础；会计法、结算法律制度、税收法律制度、财政法律制度和会计职业道德等重要经济法律法规；</p> <p>课程目标要求：通过本课程的教学，学生要能针对具体会计事项做出正确的判断；知道《会计法》对会计工作的相关规定；能执行现金管理条例、银行结算账户管理办法、票据法；熟悉税收实体法和程序法；会计算各主要税种的应纳税额；知道会计职业道德的主要内容并遵照执行。</p>	36
4	创新创业基础	<p>主要教学内容：创业的概念、意义；创新与创新思维；组建创业团队；创业机会与创业风险；创业资源的分类及获取与整合途径；创业环境与法律法规；创业计划书的撰写；新企业开办的法律流程；新企业的营销及财务管理。</p> <p>课程目标要求：理解创新、创业的基本内涵；掌握创业资源整合与创业计划书撰写的方法；熟悉新企业的开办流程，具备一定的管理能力；树立科学的创新、创业观念，主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求，自觉遵循创新创业规律，积极投身创新创业实践。</p>	72
5	创新创业思维	<p>主要教学内容：导论、打破惯性思维，创新子能力联系、观察、提问、发散、元认知，创新工具与方法思维导图、六项思考帽、头脑风暴、TRIZ，以及综合训练商业、科技、艺术、痛点挑战。</p> <p>课程目标要求：通过大量的课上课下、线上线下的创新活动练习，有效激发学生的创新意识，培养和提升其创新思维能力，熟练掌握常用创新工具、方法与技巧，强化自信，成为创新能手，为其实现创新创业及更好就业奠定坚实基础。</p>	36



6	促销方案撰写	<p>主要教学内容：促销方案框架介绍、市场分析、促销方案的5W2H、促销活动的方式与组织、方案赏析、综合实训等。</p> <p>教学目标要求：掌握促销策划的基本要素以及促销方案的关键任务设计，具有促销活动策划的成本意识，针对福建省高职院校分类考试招生商贸管理类职业技能测试考试大纲，达到能根据给指定商品进行促销方案的构思并能够撰写出具有合理性、可行性、创新性的促销方案，促销方案包括但不限于以下几个方面：活动目的、活动主题、活动时间、活动方式、市场分析、目标人群、促销媒介的选择、活动的推广方式、人员安排与组织、费用预算等。</p>	72
---	--------	--	----

六、教学进程总体安排（专业教学计划表）

厦门信息学校会计事务专业

教学计划表(2024 级中职，每学年教学活动为 40 周)

序号	课程类别	课程名称	学分	总学时	学时分配		各学期周学时安排						课程类型	考试类型	
					理论	实践	1	2	3	4	5	6			
1	公共基础课	中国特色社会主义	2	36	36	0	2							必修	考试
2		心理健康与职业生涯	2	36	36	0		2						必修	考试
3		哲学与人生	2	36	36	0			2					必修	考试
4		职业道德与法治	2	36	36	0				2				必修	考试
5		语文	12	216	216	0	3	3	3	3				必修	考试
6		数学	12	216	216	0	3	3	3	3				必修	考试
7		英语	12	216	216	0	3	3	3	3				必修	考试
8		体育与健康	10	180	30	150	2	2	2	2	2			必修	考查
9		艺术（音乐/书法）	2	36	18	18	1	1						必修	考查
10		历史	2	36	36	0		2						必修	考



		课小计												
32	专业拓展课	EXCEL 在会计中的应用	4	72	12	60					4		必修	考查
33		成本会计	4	72	54	18					4		必修	考试
35		专业拓展课小计	8	144	66	78	0	0	0	0	8	0		
36	专业选修课	国际贸易基础知识		72	36	36								考查
37		商务礼仪		36	16	20								考查
38		财经法规		36	26	10								考查
39		创新创业思维	7	36	4	32		1	2	2	2		选满 7 学分	考查
40		创新创业基础		72	36	36								考查
41		短视频运营		36	4	32								考查
42		促销方案撰写		72	36	36								考查
43		专业选修课小计	7	126	63	63	0	1	2	2	2			
44		专业（技能）课合计	74	1458	765	693	12	9	17	17	26			
45	其他 实践项目	入学教育及军训	2	30		30	1周						必选	考查
46		沙盘模拟企业管理	2	30		30	1周						限选	考查
47		财务会计综合实训	2	30		30	1周						限选	考查
48		劳动综合实践周	2	30		30			1周				必选	考查
49		VBSE 跨专业模拟实训	2	30		30					1周		限选	考查
50		1+X 业财税一体信息化应用（初级）综合实训	2	30		30			1周				限选	考查



51		财务共享服务综合模拟实训	2	30		30				1周		限选	考查
52		创新创业综合实训	2	30		30				1周		限选	考查
58	实习	认知实习	2	30		30	1周					必修	考查
59		岗位实习	30	600		600				1周	30	必修	考查
60		其它合计	48	870	0	870	0	0	0	0	0	30	
61	技能证书	必备 全国计算机等级考试一级						√					
62		可选 财务共享服务职业技能等级证书（初级）									√		
63		业财一体化信息化职业技能等级证书（初级）							√				
64		智能财税职业技能等级证书（初级）										√	
66		总计	191	3570	1686	1884	30	30	30	30	30	30	
67	统计	课型	课时	占总学时比例									
68		公共基础课	1242	34.79%									
69		选修课	360	10.08%									
70		实践课	1884	52.77%									
71		理论课	1686	47.23%									

八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学



校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。

1.基本要求

热爱职业教育事业，具有职业理想、敬业精神和奉献精神，践行社会主义核心价值观体系，履行教师职业道德规范，依法执教。

2.专业教师要求

具有中等职业学校及以上教师资格证书；具有会计专业相关工作或者企业实践经历，熟悉会计事务活动，精通会计专业的基本理论与技能，具有一定教科研能力。目前我校会计事务专业拥有专业教师 6 人，高级教师 2 人，双师型教师 3 人，市级双师型教师比例为 50%，市骨干教师 2 名。

高水平的师资是“1+X 等级证书制度”高质量、高效率开展的重要保障，本专业紧贴会计行业发展趋势，聚焦会计重点领域，依托 1+X 人才培养改革项目开展会计资培养，目前拥有 2 名 1+X 业财一体信息化中级培训讲师 1 名，1+X 财务共享服务初级培训讲师 2 名

具体师资情况如下表，在安排课证融通课程时优先安排取得相关职业技能等级证书的教师。



序号	姓名	最后学历/ 学位	职称	职业资格等级证书名称	是否双 师	省市专业带头人 或 骨干教师
1	郑亚玲	本科	讲师	经济师, 1+X 财务共享 服务(初级)培训讲师	是	
2	洪萍萍	本科	高级讲师	电子商务师	是	市骨干教师
3	陈珊珊	本科	讲师	会计师	是	
4	黄奕菲	本科	讲师	会计师, 1+X 业财一体 信息化中级证书	否	市骨干教师
5	张银芳	本科	高级讲师	会计师	否	
6	方奕昕	本科	讲师	1+X 财务共享服务(初 级)培训讲师	否	

3. 兼职师资要求及建议（学历水平、专业、职业资格、企业实践等）

建立兼职教师库，每年更新，通过学校组织的课堂教学测试方可聘任，选拔条件如下：

(1) 具备本会计事务专业领域坚实的理论知识和较强的实践能力，能遵循职业教育教学规律；

(2) 具有本科以上学历，具备会计师专业技术职务为佳；

(3) 具有良好的职业道德和敬业精神；

(4) 具有完成课堂讲授、实习指导教学任务的充足时间。

(二) 教学设施

1. 校内条件

学校要为教学提供丰富多样得教学资源、教学实施和教学环境，以利于创建符合个性化学习及加强实践技能培养的教学环境，推动教学模式和教学方法的改革。本专业拥有 VBSE 跨专业综合实训室及 8 个通用实训机房，拥有 1+X 财务共享服务实训平台、1+X 业财税一体信息化平台以



及网中网基础会计实训平台。

序号	实训室名称	功能
1	跨专业综合实训室	占地面积 180 平方米，配备 110 个机位以及不同组织的工位，引入新道“虚拟商业社会环境 VBSE”实训平台，学生可以依托平台，对现代制造业与现代服务业进行全方位模拟经营及管理，在多类社会组织中从事不同职业岗位“工作”，训练自己在现代商业社会中从事经营管理所需的综合执行能力、综合决策能力和创新创业能力，感悟复杂市场营销环境下的企业经营，学会工作、学会思考、从而培养自己的全局意识和综合职业素养。
2	沙盘实训室	沙盘实训室：占地面积 90 平方米，拥有 64 个实训工位，配有沙盘实训课所需的道具，同时可作为珠算、翻打传票等课程的实训教室。
3	普通机房（8 间）	每间至少 55 个机位，计算机中预装 Office 系列软件、火狐和 Google 浏览器等，能访问超星学习通，能满足 1+X 财务共享服务、EXCEL 在会计中的应用等不需特别实训环境的绝大多数课程实训需求。

2. 校外实训基地

采用校企共建的方式建设校外实训基地，实训基地的储备动态调整，每年要对实训基地情况进行检查，对不合格实训基地进行清理，在积极走访企业的同时依托电子职教集团，每年新增 1 家合作企业，拓宽校企合作途径。

目前和厦门加捷财税事务所集团、厦门网中网软件有限公司、厦门一页书科技有限公司、两岸梧桐（厦门）中小企业创业服务有限公司、厦门市天虹商场有限公司、厦门见福连锁管理有限公司等多家企业签署校企合作协议，并建设校外实训基地。



(三) 教学资源

1.教材选用与图书配备

教材选用：选用高质量的教材是培养高质量优秀人才的基本保证，在进行教材选用时，优先选用优秀的中等职业教育国家规划教材，1+X 课程融通课程首选评价组织编写的出版教材，选用教材要能明显反映行业特征，并具时代性、应用性、先进性和普适性。实际操作中，由备课组长负责联系各出版社邮寄对应课程教材样书，组织授课教师研读并推荐教材，以先进、普适、内容完整为标准，选定其中一本作为学生所用教材的同时为每位授课教师额外订购两本参考教材，保证授课教师全面掌握授课内容。另外，图书馆针对同一门课程至少馆藏 5 种不同版本的参考图书以供教师和学生借阅。若市场上没有符合教学要求的现有教材，鼓励教师与企业合作共同开发教材。所有选定教材均要报备教务科审核和备案。

公共基础课及专业（技能）课拟推选教材如下表（每年审核、每年更新）：

序号	课程名称	版别（出版社）	书号	书名	主编	备注
1	中国特色社会主义	高等教育出版社	9787040513639	中国特色社会主义概论（第三版）	田克勤	
2	心理健康与职业生涯	高等教育出版社	9787040541700	职业生涯规划（第五版）	蒋乃平	中等职业教育课程改革国家规划新教材
3	哲学与人生	高等教育出版社	9787040544374	哲学与人生（第五版）	王霁	中等职业教育课程改革国家规划新教材
4	职业道德与法治	高等教育出版社	9787040543667	职业道德与法律（第五版）	张伟	中等职业教育课程改革国家规划新教材



5	语文	高等教育出版社	9787040523003	语文	倪文锦	
6	数学	人民教育出版社	9787107219634	数学	房良孙	首批目录
7	英语	高等教育出版社	9787040563344	英语	赵雯	首批目录
8	体育与健康	高等教育出版社	9787040562736	体育与健康	李金梅	首批目录
9	艺术（音乐/美术）	高等教育出版社	9787040562613	艺术 音乐美术鉴赏与实践	刘礼宾 孙媛媛	首批目录
10	历史	高等教育出版社	9787040484854	中国历史	朱汉国	
11	信息技术	高等教育出版社	9787040562705	信息技术	徐维祥	
12	心理活动课	高等教育出版社	9787040380446	心理健康	俞国良	
13	物理	高等教育出版社	9787040562613	物理 通用类	教材发展研究所	首批目录
14	中华优秀传统文化	大连理工大学出版社	9787568522403	中华优秀传统文化	吴婕	国家“十三五”规划教材
15	职业素养	清华大学出版社	9787302544807	职业素养（第二版）	许琼林	国家“十三五”规划教材
16	财务会计	高等教育出版社	9787040499384	企业财务会计第五版	杨蕊，梁健秋	中等职业教育国家规划教材
17	会计电算化（1+X 业财税一体信息化应用（初级）职业标准对应科目）	高等教育出版社	9787040543070	业财一体信息化应用	新道科技股份有限公司	业财一体信息化 1+X 职业技能等级证书配套教材
18	出纳会计实务	中国人民大学出版社	9787300244884	出纳实训-手工实操与在线实训	姜亚琼	
19	纳税实务	华东师范大学出版社	9787567577039、 9787567591530	纳税实务、纳税实务习题集	蒋耀琴	十三五
20	会计综合模拟实训	高等教育出版社	9787040512557	会计综合模拟实习	林宏 许长华	十三五职业教育国家规划教材
21	基础会计实训	高等教育出版社	9787040508680	基础会计实训	杨蕊	中等职业教育国家规划教材
22	会计技能（点钞与传票）	中国轻工业出版社	9787518419920	会计基本技能	刘涓	十三五



23	1+X 财务共享服务	高等教育出版社	9787040543155	财务共享服务实务（初级）	北京东大正保科技有限公司	“财务共享服务”1+X 职业技能等级证书配套教材
24	会计基础学考	福建科学技术出版社	9787533558260	会计基础应试指南	中职教学研讨组	
25	EXCEL 在会计中的应用	电子工业出版社	9787121231544	EXCEL 在会计中的应用	贾振纲	
26	成本会计	高等教育出版社	9787040330687	成本会计	詹朝阳	国家“十三五”规划教材
27	国际贸易基础知识	高等教育出版社	9787040488883	国际贸易基础知识（第四版）	应颖主编	国家“十三五”规划教材
28	财经法规	东北财经大学出版社	9787565426414	财经法规与会计职业道德第二版	赵金英	国家“十三五”规划教材
29	财务会计	高等教育出版社	9787040504064	企业财务会计同步训练	梁健秋	中等职业教育国家规划教材
30						

2. 数字资源

(1) 建立专业教学资源库，包括电子教材、教案、多媒体课件、案例库、习题库、图片及视频资料库，开辟师生学习讨论区，向学生提供丰富的网络学习资源。

(2) 充分利用现有国家网络教学资源库、国家资源共享课程等一流的教学内容和一流的教学资源，开展专业课程的教学活动，将国家教学资源库、国家精品课程的建设成果有效地应用到专业课程的教学中，以获得最佳的教学效果。

(3) 以备课组为单位，在数字化教学平台上创建网络课程并向学生开放，尝试混合式教学模式，发展学生自学能力。



（四）教学方法

1. 公共基础课

（1）教师要不断学习职业教育理论，研究中等职业学校的教育规律，完善知识结构，提高自身的业务水平和理论素养。了解会计专业相关的知识，熟悉所教文化基础课程在相关专业课程中的应用，提升教学能力。

（2）教师要不断加强教学反思，突出职业教育特色。教学中要坚持以学生发展为本，探索富有实效的教学模式，比如学校一直倡导的文化基础课程“综合实践”教学模式，改进教学方式、方法和手段，要根据不同的知识内容、活动项目，结合实际，充分利用各种教学媒体，进行多种现代职业教育教学方法的探索和试验，形成自己的教学特色。

（3）教师应了解学生的学习水平与心理特点，关注他们的学习困难，重视他们的学习要求，努力营造自主、和谐的学习氛围。教学方法的选择要从学生的实际出发，要符合学生的认知心理特征。教学中要面向全体学生，因材施教，要尊重学生的差异，实施分类指导和分层教学，适应学生的个性发展需求，使每个学生均学有所得。

（4）加强教学内容与社会生活、职业生活以及专业课程的联系，创设与职业工作相近的情境，帮助学生认识学科知识在生活和工作中的作用，激发学生参与教学活动的兴趣与热情。要关注学生学习兴趣的激发与保持、学习信心的坚持与掌握学习方法，获得成就感和自信心。培养学生的应用能力，提升学生的职业素养。

（5）学校要为教学提供丰富多样的教学资源、教学设施和教学环境，以利于创建符合个性化学习及加强实践技能培养的教学环境，推动教学



模式和教学方法的改革。教师应更新观念，学习现代职业教育先进理念的教学方法，充分发挥计算机、互联网等现代媒体技术的优势，重视现代教育技术与课程的整合，努力推进现代教育技术在职业教育教学中的合理应用。

(6) 教师要高度重视课程资源的利用与开发，依据教学目标，结合教学内容与要求，设计符合学生实际、目的明确、操作性强、丰富多样的课内外教学活动。通过开展各种实践活动，促进学生利用课堂教学资源和课外学习资源，加强文化课学习与实际应用之间的联系。

(7) 体育课的组织教学要强化安全意识，把安全教育放在首位。教师应认真研究和分析教学中可能发生的情况，课前要认真检查并合理布置场地器械，课上要随时进行安全教育，采取必要的保护措施，要对学生中存在的的行为，采取适当方式进行严格管理，防止各类危险事故的发生。同时要针对电子商务专业学生所从事岗位的工作强度对身体耐力和工作毅力的要求，采取相应的体育训练活动来培养锻炼学生。

(8) 德育课要坚持正确的价值导向，增强教育的时代感，确保思想理论观点和价值取向的正确性，贯彻社会主义核心价值观体系，引导学生践行职业道德和法律规范，做到理论与实际相结合，知、信、行相统一。要结合教学内容，利用校内外的德育资源，用课堂教学时间或综合实践活动时间，有计划地组织学生开展参观访问、社会调查、志愿服务等实践活动。要以优秀学生的先进事迹以及政治、经济和文化生活中的素材，特别是社会中的新知识、新观点、新事物、新典型等充实教学内容，丰富教学形式，提高教育教学效果。



2. 专业技能课

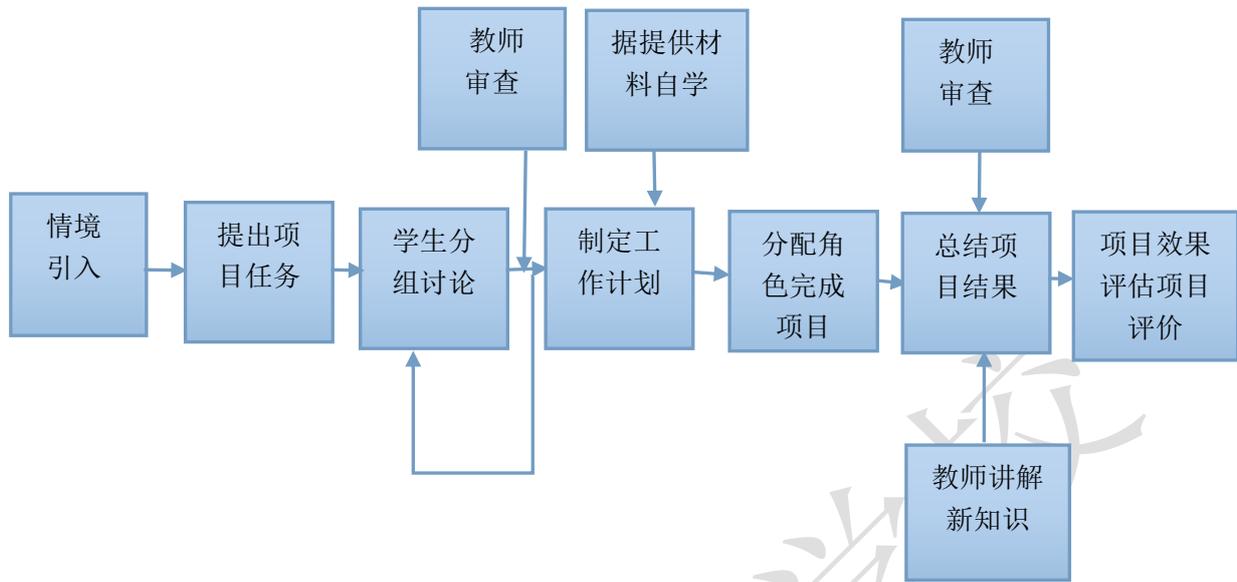
(1) 教师依《会计事务专业课程标准》进行授课

本专业制定的以课程定位、课程学习目标、课程学习内容、课程学习项目设计、课程实施建议等为主要内容的《会计事务专业课程标准》是本专业教学的纲领性文件。

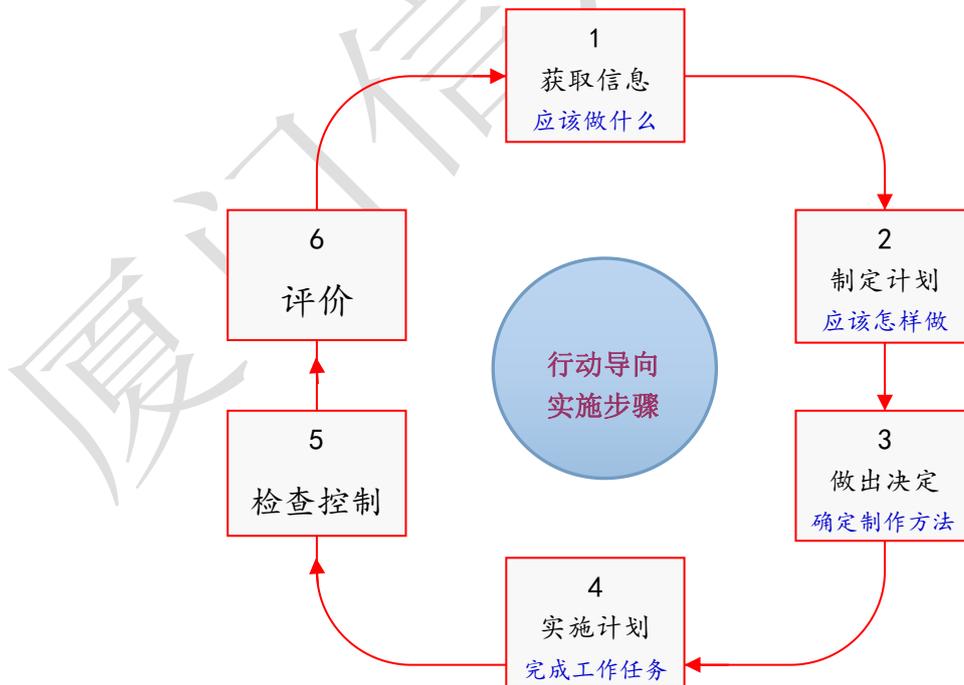
(2) 推广行动导向教学方法的应用

在专业技能课教学中，会计事务专业教师探索出具有专业特色的行动导向的教学方法，将项目教学法、情景教学法、混合式教学法应用到实际的教学活动中，以学生为主体、教师作为主导，本着理实一体、教学做一体的原则构建课堂教学，目的是实现师生互动、生生互动和人机互动，创设快乐、务实的课堂情境。本专业的专业技能课程教学内容由一系列的基于工作过程的学习情境组成，教学中要坚持以学生发展为本，探索富有实效的教学模式，教学采用行动导向教学模式，探索具有专业特色的情境下的小组合作学习法。利用情境教学法把学生需要完成的项目情境化，创设理实一体的案例情境，将教、学、做融为一体，激发学生兴趣和岗位意识。根据“组内强弱搭配，组间能力均衡，个人职责明确”的原则组织小组合作学习。在小组中每个学生都要明确自己的任务与责任，按照角色分配来完成各自的任务。在小组活动中让学生在相对自由的环境中敢于大胆表达自己的观点，让不同层次的学生都参与到课堂活动中来，利用团队的力量来锻炼自己，发展自己。合作的同时还要开展组内和组间的竞争，以激发学生的竞争意识。教师在课堂上是引导者、评价者。

具体教学实施流程如下所示：



行动导向教学方法的一般流程：





（3）信息化教育技术的应用建议

会计事务专业与现代信息化技术密切相关，因此在教学过程中专业教师优化传统的教学方法，充分发挥计算机、互联网等现代媒体技术的优势，重视现代教育技术与课程的整合，努力推进信息化教育技术在职业教育教学中合理的应用。

充分利用学校建立的数字化教学资源平台以达到资源共享、提高专业教师教学水平和学生自主学习效率的目的，数字化的教学资源包括教学课件、电子教案、实训指导书、实训平台等，可用于辅助教学。在此基础上，推行混合式教学模式，以创建符合个性化学习的教学环境。

（4）课程思政实施建议

以习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，落实立德树人根本任务，根据会计事务专业的特点，将职业道德、职业素养、法律意识、信息安全等内容融入专业课程教学中。通过培训、开展课程思政优秀教学设计评比、打造课程思政示范课、开展课程思政相关课题研究等活动，提升专业教师课程思政意识和能力。

（5）推行“岗课赛证” 融通的育人模式

构建在福建省学业水平考试、1+X 证书试点背景下适合本地区经济特点的“岗课赛证”融通的育人模式，按会计相关岗位需求设计开发课程和教材，及时将最新技术、新工艺、新材料、新规范、典型生产案例等纳入教学内容；推广项目教学、仿真教学，开发模块化、系统化的实训课程体系，培育和传承好劳模精神、劳动精神、工匠精神，实现德技并修；发挥大赛对课程教学的定向、导航、树旗、催化作用，实现以赛



促教、以赛促学、以赛促建、以赛促改；发挥证书对课程教学的巩固、强化、提高作用，反映职业活动和个人职业生涯发展所需要的综合能力，拓展就业创业本领。

（五）学习评价

积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展以及培养其创新意识和创造能力，更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及岗前实训等均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括：笔试、实践技能考核、项目实施技能考核、岗位绩效考核、职业资格技能鉴定、技能竞赛等多种考核方式。每门课程评价根据课程的不同特点，采用其中一种或多种考核方式相合的形式进行。

1. 笔试：适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，该门课程不合格，不能取得相应学分，由专业教师组织考核。

2. 实践技能考核：适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据就业岗位技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专兼职教师共同组织考核。

3. 项目实施技能考核：综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能掌握的情况及工作态度及团队合作



能力，因而通常采取项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专兼职教师共同组织考核。

4. 岗位绩效考核：在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业进行共同考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核，评价合格即取得相应学分。

5. 职业资格技能鉴定：学生参加 1+X 财务共享服务、1+X 业财税一体化信息化应用（初级），以获得的认证作为学生评价依据，取得证书即可认定取得相应课程学分。

6. 技能竞赛：积极参加国家、省各有关部门及学校组织的各项专业技能竞赛，根据竞赛所取得的成绩作为学生评价标准，并计入学生自主学习学分。对获厦门市职业技能竞赛二等奖及以上的学生认定与竞赛项目相关学科成绩为优秀，取得相应学分。

（六）质量管理

1. 指导思想

按照“需求导向、自我保证、多元诊断、重在改进”的工作方针，以提高人才培养质量为目标，建立常态化、周期性及可持续的诊断与改进工作机制，构建全员全过程全方位的质量保证体系，通过多层面多维度的诊断与改进工作，促使会计事务专业主动适应经济社会发展需要，规范管理、深化教学改革、完善制度体系、健全运行机制，不断提高人才培养质量，促进可持续发展。

2. 总体目标

建立和完善基于专业的教学诊断与改进机制，促进会计事务专业与



会计行业、教学过程与生产过程、课程内容与职业技能等级证书标准的有效对接，提高会计事务专业人才培养目标与企业岗位需求的吻合度，提升行业企业等利益相关方对人才培养质量的满意度。

(1) 建立专业教学工作自主诊断、持续改进的工作制度和运行机制。明确诊改工作的重点、要求、周期和组织，并按照工作制度常态化周期性实施教学工作诊改。

(2) 完善内部质量保障体系，强化质量意识，构建全员、全程、全方位的内部质量监控、保证机制。

(3) 以诊改工作推进专业内涵发展和特色创新。

3. 工作思路

建立基于专业的人才培养工作状态数据、专业按年自主诊改、根据教务科抽样复核的工作机制，按要求提交专业的年度诊改报告，根据诊断结论持续改进，保证人才培养质量的持续提高。

根据建设——诊断——自评——改进的工作思路，确定各项工作的诊断与改进流程，即：规划目标——制定标准——方案实施——执行报告——生成自我诊断、提交诊改报告——学校抽样复核——学校反馈复核结论和改进建议——改进。

4. 诊断标准

详见《厦门信息学校商贸教学部专业诊断标准》。

九、毕业要求

学生达到以下要求，准予毕业：



- (一) 综合素质总评合格；
- (二) 参加福建省学业水平考试合格性考试且成绩全部合格；
- (三) 修满专业人才培养方案规定的全部课程且成绩合格，或修满规定学分；
- (四) 实习考核合格；
- (五) 达到教育行政主管部门规定的体育测试要求；
- (六) 获得全国计算机等级考试一级证书和本专业相关的职业技能等级证书；
- (七) 符合上级教育行政主管部门对毕业生资格审定的其它要求。

十、说明

本专业人才培养方案将密切结合区域产业发展和人才需求情况以及企业的实际需求，适时进行修订。